

# MR o.b.s. de Torenuil

Notulen MR-vergadering 30 september 2020

Aanwezig: Patrick, Silvia, Ilse, Ellen, Tess, Yvonne, Alex

Afwezig: Nicole, Jasper, Ine, Ilse

Aanwezig vanuit Directie: -

Aanwezig vanuit GMR: Ellen

---

## 1. Opening

Patrick opent de vergadering met een speciaal welkom voor Yvonne: leerkracht van groep 4, nieuw MR-lid vanuit het personeel.

## 2. Vaststelling agenda

De volgorde van de agenda wordt iets aangepast zodat Ellen niet de hele vergadering aanwezig hoeft te zijn.

## 3. Notulen MR-vergadering 17 september 2020

De notulen zijn akkoord bevonden.

## 4. Nieuws uit de GMR

Ellen geeft een update van de afgelopen GMR-vergadering. Het was haar eerste keer:

- Er is een strategisch plan gemaakt t.a.v. het personeelsbeleid. Het verzuim binnen de stichting ligt laag.
- De GMR heeft kennisgemaakt met de nieuwe bestuurder. Hij heeft een positieve indruk achtergelaten bij de GMR. Hij zal per 1 december Fred vervangen.
- Zorg van de Zaak is de nieuwe arbodienst.
- Het agendapunt 'Nieuws uit de GMR' wordt voortaan vooraan in de agenda opgenomen.

## 5. Schoolplan 2020-2024

Er zijn over het plan schriftelijk vragen gesteld aan Ine en de antwoorden zijn ontvangen. Er zijn geen aanvullende vragen; de MR stemt in met het schoolplan.

## 6. Jaarvergadering en MR-verkiezingen

### a. Benoeming MR-leden

Eén ouder heeft zich aangemeld voor het MR-lidmaatschap: Femke Stekelenburg. Omdat er niet meer aanmeldingen waren, zijn er geen verkiezingen nodig. Patrick zal Femke de komende week welkom heten. Silvia zal herbenoemt worden.

We nemen tijdens de jaarvergadering afscheid van Jasper en Nicole. Ook zullen we Marijke bedanken voor haar periode in de MR. Daarnaast zullen we ook Michiel benoemen als nieuw GMR-lid.

### b. Financiën 2019/2020

Silvia geeft een toelichting op de resultatenrekening:

# MR o.b.s. de Torenuil

- We hadden begroot dat 90% van de ouders de vrijwillige bijdrage zou betalen, maar dat is iets minder, 88%, geworden. Het verschil wordt gecompenseerd door de niet begrote, maar wel ontvangen donaties.
- De post 'Overig' bestaat uit de ontvangen vergoeding van de annuleringskosten van de schoolreisjes door de stichting en de opbrengsten uit de Plus-actie.
- De bedragen voor de schoolreisjes staan op 0 op de resultatenrekening. De vouchers die we voor de reisjes hebben gekregen, staan op de balans.
- De bijdragen en de kosten voor de schoolreisjes staan als vooruitbetaald en vooruit ontvangen op de balans en niet op de resultatenrekening.

## c. Begroting 2020/2021

- Er is gediscussieerd over de besteding van de toename van ons eigen vermogen. We hebben besloten niet de ouderbijdrage te verlagen, maar reserveren de toename voor het jubileumfeest in 2022.
- Aanneمة bij de begroting is dat alle activiteiten dit schooljaar doorgaan.
- De ouderbijdrage wordt dit jaar niet geïndexeerd. We schatten het percentage dat betaalt wel iets voorzigtiger in: 85%.
- De Sinterklaasversiering dient dit jaar vervangen te worden (eenmalige kostenpost), om de versiering meer te kunnen laten aansluiten bij de huidige vorm van de viering.
- Post Wereldschool: Iedere groep werkt 1 week lang aan een specifiek land.
- Indien wij dit schooljaar de Koningsspelen groot vieren, moet het bedrag nog worden bijgesteld.
- Silvia past de laatste punten aan en stuurt de nieuwe begroting rond in de MR.

## Club Collect

Afgelopen jaar is er voor het innen van de ouderbijdrage gebruik gemaakt van Schoolkassa. Dat was toen gratis. Nu moeten we €2 / kind gaan betalen en dat vinden we te duur. Club Collect is een alternatief met verschillende abonnementen. Het verschil zit er met name in of de posten automatisch of handmatig in de boekhouding verwerkt moeten worden. Omdat het nu ook handmatig gebeurt, kiezen we voor het starter abonnement van ClubCollect. Eventueel stappen we volgend jaar over naar het andere abonnement.

## d. Concept notulen jaarvergadering 2019

- Schoolzwemmen wordt een apart kopje in de notulen.
- Tijdens de jaarvergadering zal Patrick toelichten dat we de vorige jaarvergadering helaas niet goed genotuleerd hebben.

## e. Jaarverslag MR

- Patrick zal nog een stukje toevoegen over close reading.
- Op het eerstvolgende normale MR-overleg (17 november) komt het onderwerp 'ouderparticipatie' weer op de agenda.
- Patrick past de laatste punten in het verslag aan en stuurt deze rond.

## f. Jaarverslag directie

Volgt.

# MR o.b.s. de Torenuil

We gaan, in lijn met de huidige maatregelen, de jaarvergadering online houden. Ouders moeten zich van te voren aanmelden om een link te ontvangen en kunnen vooraf vragen stellen. Alex maakt de notulen.

## 7. Rondvraag

- CO<sub>2</sub>-meting:  
Er heeft een controle op de ventilatie in school plaatsgevonden in opdracht van het ministerie. Conclusie: onze school voldoet, net zoals de andere Robijn-scholen, aan de norm en er zijn geen aanvullende maatregelen nodig.  
Dit zal wordend medegedeeld aan de ouders waarbij ook het praktische gevolg (extra kleding mee, ramen en deuren gaan vaak open) zal worden vermeld.  
Ventilatie wordt als onderwerp voor de volgende vergadering geagendeerd.
- Verkouden kinderen:  
Verkouden kinderen mogen naar school, in overeenstemming met de richtlijnen. Als kinderen wel thuisblijven, dan krijgen ze automatisch een lijstje met werk wat ze thuis kunnen doen. Dit kan echter niet voor alle vakken omdat een aantal vakken alleen op papier gegeven worden.
- Plus-actie:  
De leerlingenraad zou met een bestemming van het ontvangen geld uit de Plus-actie komen, maar daar hebben we niets meer van vernomen. Mogelijk wordt dit onderwerp door ouders nog ingebracht op de jaarvergadering.
- De school heeft een aanvraag gedaan bij het ministerie om de ontstane leerachterstand bij een aantal vakken weg te kunnen werken (rekenen, Engels en sociale talenten). Hiervoor ontvangt de school een bedrag van €15.000. Rahmi, Ilse en Kelly pakken deze vakken op voor groepen 5/6 en 7/8, in totaal 34 leerlingen. Deels zal dit buiten schooltijd plaatsvinden. Er zijn ook materialen aangeschaft die eventueel mee naar huis genomen kunnen worden.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.35.

# MR o.b.s. de Torenuil

Vergaderdata 2019/2020

MR	Notulist	GMR
Do 17 september	Nicole	
Woe 30 september	Alex	28 september
Di 17 november	Silvia	26 november
	Femke	9 februari
	Alex	14 april
	Silvia	27 mei
	Femke	29 juni

Actiepunten

Nr	Datum ingebracht	Omschrijving	Actiehouder	Deadline	Afgerond
6	10-01-2018	Arbo beleidsplan: zodra plan gereed is vanuit de directie komt het op de agenda	Allen	Ntb	
57	12-11-2019	Projectplan Engels weer op de agenda	Patrick	Doorlopend	Doorlopend
66	<del>21-01-2020</del>	<del>Alternatieven voor Schoolkassa zoeken</del>	Silvia	<del>30-09-2020</del>	Afgerond
73	<del>04-06-2020</del>	<del>Eerste versie notulen jaarverslag maken</del>	Patrick	<del>30-09-2020</del>	Afgerond
76	24-06-2020	Uitvoering draaiboek verkiezingen MR	Tess en Ellen	Doorlopend tot jaarvergadering	Afgerond
78	17-09-2020	Vaststellen vergaderdata 2020/2021	Team	17-11-2020	
79	30-09-2020	Agenda maken: - GMR naar voren - Ouderparticipatie - Ventilatie	Patrick	10-11-2020	
80	30-09-2020	Begroting aanpassen en rondsturen	Silvia	07-10-2020	
81	30-09-2020	Notulen jaarvergadering en jaarverslag MR aanpassen en rondsturen	Patrick	07-10-2020	