

# MR o.b.s. de Torenuil

## Notulen MR vergadering 24 juni 2020

Aanwezig:	Patrick, Silvia, Nicole, Ilse, Ellen, Tess, Marijke
Afwezig:	Alex
Aanwezig vanuit Directie:	Ine
Aanwezig vanuit GMR:	Jasper

---

### 1. Opening

Patrick opent de online vergadering om 19.35 uur.

### 2. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld. Nicole heeft vanuit de ouders van groep 8 vragen gekregen over de afscheidsavond, deze worden besproken bij punt 6.

### 3. Notulen MR vergadering 4 juni 2020

De notulen worden, met enkele tekstuele wijzigingen, vastgesteld.

### 4. Stand van zaken

#### a. Ervaringen alle dagen school

De start is goed verlopen. In verschillende groepen moeten de kinderen weer aan elkaar wennen en rollen verdelen. In groep 8 en groep 6 waren er zorgen hierover. Er is met ouders gesproken en het gaat nu redelijk goed. Ine geeft aan dat andere directeuren dit zelfde probleem ervaren.

#### b. Vakantierooster

Robijn heeft vastgehouden aan de planning die in de vorige vergadering is besproken.

De studiedag uit het concept rooster van juni is op verzoek van de oudergeleding verplaatst naar oktober.

#### c. Schoolmelk 2020/2021

Campina gaat over naar een nieuwe regeling: 500 scholen kunnen deelnemen en krijgen dan 3x per week melk voor alle kinderen van de school. Dit lijkt een goed initiatief, maar er zijn knelpunten:

- Er worden pakken melk geleverd zonder bekers. School moet zelf voor bekers en het schoonmaken hiervan zorgen.

- De melk moet zelf ingeschonken worden i.p.v. pakjes.

- De halfvolle melk wordt afgewisseld met karnemelk en yoghurt, lang niet alle kinderen lusten dit.

- Er zijn zorgen dat er melk geschonken wordt die niet goed meer is, als pakken te lang open staan.

Er wordt over gesproken en we komen tot de conclusie dat dit niet praktisch en i.v.m. bederfelijkheid niet wenselijk is. Bij de Torenuil is er komend jaar dus geen schoolmelk.

### 5. Formatie

De brief naar de ouders met de formatie wordt besproken. Deze wordt morgen in de klassen besproken en naar de ouders gestuurd. De leerkracht geleding stemt in met het formatieplan.

### 6. Financiën oudervereniging

#### a. Begroting activiteiten

Doordat veel activiteiten niet doorgedaan zijn, is er ruimte in de begroting voor iets lekkers of kleine activiteiten tijdens de "dolle week" die door de leerlingenraad geregeld wordt. Er wordt geen bedrag vastgesteld. Als school weet wat voor bedrag er hiervoor nodig is, stemmen ze met Silvia (penningmeester) af of dit haalbaar is.

# MR o.b.s. de Torenuil

Er wordt afgesproken dat er voor groep 8 maximaal €800 (€1400 - €600 kaarverkoop Fulco) besteed kan worden uit de post op de begroting "Afscheid groep 8". Dit is naast de aanbatalingen van de ouders, de inkomsten uit de takenbank, bijdrage uit de Plus actie en de bijdrage per kind uit de vrijwillige ouderbijdrage.

**Actie:** Patrick zal dit formeel terugkoppelen aan Petra Even.

Nicole: In de groepen 8 zijn veel reacties van ouders gekomen op de slotavond. Ouders vinden het jammer dat zij een deel niet erbij kunnen zijn en dat zij dus niet persoonlijke praatjes over de kinderen kunnen horen. Ouders horen van andere ouders dat er op andere scholen meer georganiseerd wordt. De ouders zijn wel tevreden over de feestweek.

Ine reageert dat zij het jammer vindt dat er veel negativiteit is rondom het programma. Er wordt door de werkgroep en leerkrachten hard gewerkt aan een mooi programma. School wil een programma buiten en niet binnen, dus de slotavond zoals gewend is niet mogelijk. Ine doet wel een afscheidwoord op het plein en een aantal andere zaken zijn in aangepaste vorm ook mogelijk, maar bijvoorbeeld een livestream van de film is onderzocht maar was niet haalbaar. Er is wel een leuke hele week voor de kinderen georganiseerd, andere scholen doen dit weer niet.

Er wordt gediscussieerd over dit onderwerp, maar het is helaas de werkelijkheid dat in de huidige situatie een slotavond zoals gewend niet mogelijk is. Als ouders een kant-en-klare oplossing hebben voor de livestream, dan staat Ine hiervoor nog wel voor open.

**Actie:** Nicole koppelt aan de ouders terug dat het onderwerp besproken is. Zij zal aangeven dat als (één van) de ouders een livestream kan regelen voor het deel wat binnen de school plaatsvindt (film en praatje van de leerkrachten) dan is Ine hiermee akkoord.

## 7. MR verkiezingen

### a. Draaiboek en planning

Het draaiboek is aangepast door Tess. In het draaiboek wordt opgenomen dat de MR zelf ook een uitnodiging voor de jaarvergadering stuurt.

In de brainstormsessie van de MR is besproken dat het misschien een idee is om de jaarvergadering digitaal te houden om de drempel te verlagen.

Er zijn per begin van het nieuwe schooljaar twee vacatures in de MR. Silvia stelt zich wel opnieuw verkiesbaar, maar Nicole niet aangezien haar dochter van school gaat.

Jasper gaat de GMR verlaten, maar Michiel van der Leede heeft aangegeven deze rol te willen gaan vervullen.

### b. Jaarvergadering donderdag 15 oktober

De datum van de jaarvergadering wordt vastgesteld op 15 oktober.

### c. Concept jaarvergadering 2019

Patrick heeft een concept gemaakt, nadat het verslag niet meer ontvangen is door de notulist.

## 8. Thema's MR

Tijdens de brainstormsessie die Patrick, Alex en Silvia gehad hebben zijn enkele thema's gekomen om als MR op te (blijven) pakken:

1. Ouder participatie: Dit blijft een thema waaraan we aandacht willen blijven geven
2. Wat kunnen we leren van de Corona crisis en wat kunnen we meenemen naar de toekomst? Hiervoor zouden we als MR mogelijk een enquête willen uitzetten onder ouders. Ine geeft aan dat binnen Robijn ook aan een evaluatie gewerkt wordt. Dit kan op elkaar aansluiten.
3. Benchmarken: Wat speelt er bij andere MR'en? Hoe gaan andere MR'en om met bijvoorbeeld ouder participatie?

# MR o.b.s. de Torenuil

## 8. Nieuws GMR

Er is een tussentijdse vergadering geweest van de GMR n.a.v. het profiel van de nieuwe bestuurder voor de stichting.

## 9. Rondvraag

Patrick stelt voor om in de huidige samenstelling na de vakantie een keer te borrelen (uiteraard de Corona maatregelen in achtnemend). Dit doen we normaal na de laatste MR vergadering van het schooljaar, maar dat is dit jaar niet mogelijk.

**Actie:** Patrick stuurt een datumprikker hiervoor rond.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.15 uur.

## VERGADERDATA 2019-2020

2019-2020		2019-2020
MR	notulist	GMR
Do 12 september	Alex	25 september
Do 12 november	Nicole	28 november
Di 21 januari	Silvia	4 februari
Do 19 april	Nicole	15 april
Wo 29 april (extra vergadering)	Silvia	
Di 19 mei	Niet doorgedaan ivm extra vergadering 29-4	28 mei
Do 4 juni	Alex	30 juni
Do 24 juni	Silvia	

# MR o.b.s. de Torenuil

## ACTIEPUNTEN

Nr	Datum ingebracht	Omschrijving	Betreffende persoon	Deadline	Afgerond
6	10-01-2018	Arbo beleidsplan: zodra plan gereed is vanuit de directie komt het op de agenda	Allen	Ntb	
57	12-11-2019	Projectplan Engels weer op agenda	Patrick	21-01-2020	Doorlopend
58	12-11-2019	Draaiboek MR-jaarvergadering aanpassen	Patrick	21-01-2020	afgerond
66	21-1-2020	Alternatieven voor Schoolkassa zoeken	Silvia	4-6-2020	agenda volgede keer
68	21-1-2020	Invulling GMR functie vanuit leerkrachten en overleg Marijke over invulling functie MR	Team	19-3-2020	
71	4-6-2020	Overzicht besparingen voorbereiden. (door activiteiten die vanwege Corona niet zijn doorgedaan)	Sylvia	24-6-2020	Afgerond
72	4-6-2020	Overleg organiseren oudergeleding over bijdrage MR	Patrick		Afgerond
73	4-6-2020	Eerste versie notulen jaarverslag maken	Patrick	24-6-2020	
74	24-6-2020	Terugkoppeling aan Petra (administratie) over besteding post op de begroting "afscheid groep 8"	Patrick	z.s.m.	
75	24-6-2020	Terugkoppeling aan ouders groep 8 over livestream	Nicole	z.s.m.	
76	24-6-2020	Uitvoering draaiboek verkiezingen MR	Tess en Ellen	Doorlopend tot jaarvergadering	
77	24-6-2020	Datumprikker versturen voor 1e MR vergadering na de zomer (incl. borrel)	Patrick	Voor zomervakantie	