

# MR o.b.s. de Torenuil

## Notulen MR vergadering 12 september 2019

Aanwezig: Patrick, Silvia, Nicole, Ilse, Alex, Ellen, Marijke  
Afwezig: Sjenee, Jasper  
Aanwezig vanuit Directie: Tess  
Aanwezig vanuit GMR: -

---

### 1. Opening

Patrick opent de vergadering om 19.30 uur.

### 2. Vaststelling agenda

De agenda wordt verder zonder wijzigingen vastgesteld.

### 3. Vanuit de directie:

#### a. Onderwijskunding jaarplan

- Jasper heeft aangegeven dat de GMR heeft geconstateerd dat het invoeren van Engels langs de personeelsgeleding van de MR had moeten gaan. Daarover wordt nu nog verder gesproken.
- De MR adviseert positief over het plan.

#### b. Werkverdelingsplan

- Iedereen neemt het plan nog door. Eventuele vragen kunnen voor maandag aan Tess worden gestuurd. Patrick kan tekenen als alles akkoord is.

#### c. Schoolgids

- Patrick zal de nieuwe versie van de schoolgids doornemen.

#### d. Zwemprotocol

- Op de jaarvergadering zal een agendapunt worden toegevoegd over het schoolzwemmen. De meeste scholen hebben aangegeven door te gaan. Alex bereidt dit agendapunt voor.
- De nieuwe versie van het protocol is wel akkoord bevonden.

#### e. Overig

- Iris gaat vanaf de herfstvakantie met zwangerschapsverlof. Patty neemt haar taken over.
- Kelly is met verlof en wordt waargenomen door Nienke.

## 4. Binnengekomen stukken

Er zijn geen stukken binnengekomen.

## 5. Notulen MR-vergadering d.d. 27 juni 2019

De notulen zijn goedgekeurd met een paar aanpassingen.

## 6. Jaarvergadering en MR verkiezingen

-18 september moeten liefst alle (concept)stukken compleet zijn zodat ze op tijd op de website gezet kunnen worden

-Uiterlijk de 21<sup>e</sup> kan commentaar geleverd worden

-Als er zich voor de 19<sup>e</sup> geen kandidaten melden, vervalt het MR-overleg van 3 oktober.

- Financiën: De uitgaven van het schoolkamp zijn lager dan de inkomsten. Is dit mogelijk fout geboekt (tov schoolreisje)?. Silvia checkt de laatste punten en vraagt akkoord kascontrolecommissie.

# MR o.b.s. de Torenuil

-Begroting: Het is onduidelijk wat begroot moet worden voor de sportdag omdat de kosten van de atletiekbaan niet duidelijk zijn.

- Ouderbijdrage gaat naar €26,50; schoolreisje naar €20

- we teren wat in op de reserves komend jaar.

## **7. Mededelingen**

Er zijn geen mededelingen.

## **8. Nieuws uit de GMR**

- Jasper heeft een mail gestuurd met de punten uit afgelopen GMR.

- De personeelsgeleding beraadt zich over de mogelijk toegenomen werkdruk vanwege de introductie van Engels. Dit komt terug op de volgende agenda

## **9. Rondvraag**

- Ouderbetrokkenheid komt terug op de agenda van de volgende reguliere vergadering

- De vergadering van 11 juni gaat naar 4 of 24 juni. Dat bepalen we tzt.

De voorzitter sluit de vergadering.

# MR o.b.s. de Torenuil

VERGADERDATA 2019-2020

2019-2020		2018-2019
MR	Notulist	GMR
Do 12 september	Alex	25 september
Do 3 oktober onder voorbehoud	Patrick	28 november
Do 12 november	Nicole	4 februari
Di 21 januari	Silvia	15 april
Do 19 maart	Nicole	28 mei
Di 19 mei	Sjinee	
4 of 24 juni	Alex	30 juni

## ACTIEPUNTEN

Nr	Datum ingebracht	Omschrijving	Betreffende persoon	Deadline	Afgerond
6	10-01-2018	Arbo beleidsplan: zodra plan gereed is vanuit de directie komt het op de agenda	Allen	ntb	
17	14-05-2018	Zichtbaarheid MR meenemen als thema voor speeddating		t.z.t.	
53	28-3-2019	Teruglopende aantal betalingen van de vrijwillige ouderbijdrage in GMR bespreken.	Jasper	11-4-2019	Loopt
55	21-5-2019	Formatieplan naar MR sturen	Ine	Voor 27 juni	Afgerond