

MR o.b.s. de Torenuil

Notulen MR vergadering 4 juni 2020

Aanwezig:	Patrick, Silvia, Nicole, Alex, Ilse, Ellen, Tess, Marijke
Afwezig:	--
Aanwezig vanuit Directie:	Ine
Aanwezig vanuit GMR:	Jasper

1. Opening

Patrick opent de online vergadering om 19.35 uur.

2. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld met als extra mededeling de uitslag van de actie van de Plus.

3. Notulen MR vergadering 29 april 2020

De notulen worden vastgesteld.

4. Stand van zaken

a. Ervaringen halve weken rooster

De ervaring van de leerkrachten is dat alles rustig en relaxt verloopt, de regels worden goed nageleefd. Vanaf maandag 8 juni gaat iedereen weer naar school, maar de huidige maatregelen blijven van kracht.

De achterstand op de vakken anders dan spelling, rekenen en begrijpend lezen, zoals bijv. wereldoriëntatie, wordt nu weer ingelopen. Vakken die minder aandacht hebben gekregen tijdens de thuis-schoolperiode krijgen nu meer aandacht. Gym start ook weer vanaf maandag en wordt buiten op het plein gegeven.

Ouders hebben tijdens de thuis-schoolperiode de kinderen in meer of mindere mate geholpen. Nu kan er weer door de leerkrachten gekeken worden hoe de leerlingen ervoor staan. Het is door de afgelopen periode wel lastig een realistisch beeld te geven voor het rapport.

b. PvA vanaf 8 juni

Ine heeft voor de vergadering een brief rondgestuurd over de aanpak. Alle maatregelen worden daarin nog eens uitgelegd. Tijdens de eerste week zal worden gekeken hoe het gaat met de grotere groepen kinderen.

Er wordt nu desinfecterende handgel gebruikt bij binnenkomst en na de pauze. Vanaf maandag alleen bij binnenkomst. Handen wassen met de hele klas duurt te lang. Er wordt nog gekeken of er crème neergezet wordt voor kinderen met schrale huid.

c. Schoolreisjes en afscheid groep 8

Dit jaar zijn er geen schoolreisjes. De meeste afspraken zijn geannuleerd, ook de bussen. Van een aantal locaties hebben we een voucher gekregen. Geen enkele ouder heeft gevraagd om de ouderbijdrage voor de schoolreisjes terug te storten. Het geld wordt gebruikt voor de schoolreisjes van het komende jaar. Ouders die nu nog niet betaald hebben, worden verzocht dat volgend jaar alsnog te doen. De schoolreisjes moeten nog gepland worden en dan moet ook bekeken worden hoe we dat met de communicatie doen naar de ouders.

MR o.b.s. de Torenuil

Omdat er activiteiten niet doorgegaan zijn, is er geld over t.o.v. de begroting. Dit kunnen we gebruiken om volgend jaar iets extra te doen. Dit onderwerp komt voor de volgende keer op de agenda.

Aktie: Silvia bereidt een overzicht voor.

Er is gesproken over de mogelijkheden voor schoolreisjes in het komende schooljaar: 1 of 2 reisjes, direct na de vakantie of in het voorjaar. Er wordt besloten dat de schoolreisjes worden gepland in de tweede helft van het schooljaar.

Ouders denken mee hoe het jaar voor de kinderen van groep 8 goed en leuk af te sluiten. Er komt een activiteitenweek in de week van 6 juli. Er wordt nog gekeken wat wel en niet kan, daarover wordt volgende week verder overlegd. Mogelijk wordt er een aanvullende bijdrage van de ouders gevraagd, maar niet het totale bedrag van 80 euro die normaal voor kamp wordt gevraagd.

Het voorstel van het kampadres is 40% annuleringskosten te rekenen en voor het restbedrag wordt een voucher af gegeven. Reden voor de annuleringskosten is dat het kampadres aangeeft dat we best mogen komen binnen de regels. Wij zouden met die redenering niet akkoord moeten gaan, omdat we voor 50 kinderen geboekt hebben en dat kan echt niet binnen de regels. Ine vraagt of het stichtingsbestuur de onderhandeling over het betalen van de annuleringskosten voor haar rekening kan nemen. Dan houden wij de relatie met het kampadres goed, zodat we daar volgend jaar weer gewoon naar toe kunnen.

d. Schoolzwemmen

Schoolzwemmen is wel betaald voor groep 4, maar ze hebben maar 4x zwemles kunnen krijgen. Ouders hebben daarom nog 40 euro tegoed. In plaats van dit geld rechtstreeks terug te boeken naar de ouders, gebruiken we het om een deel van het zwemgeld van komende half jaar te betalen. Ouders hoeven dan nog maar 20 euro bij te betalen.

e. Website

De website is weer up to date.

5. Vakantierooster

Het vakantierooster is al afgestemd met het bestuur en GMR. Wij blijven, i.t.t. andere scholen, gelijklopen met het vakantierooster van het VO. Ine stelde voor om te kijken of de meivakantie verschoven kan worden om gebroken weken te voorkomen. Vanwege de aansluiting bij het VO, besluit de MR de vakantie te willen laten staan. Mocht er in de GMR toch teruggekomen worden op het rooster, dan geven Ine en Jasper onze voorkeur door.

De studiedag na Pinksteren verschuift naar de herfstvakantie: of vrijdag ervoor of maandag erna. Ine overlegt dit met de leerkrachten.

6. Formatie

Volgend jaar hebben we 14 groepen, 1 minder dan vorig jaar, van alle groepen 2. Groep 4 verhuist van het WOC naar de hoofdvesting. Groep 3 komt dan beneden, groep 4 boven. Op het WOC blijven alleen 5 / 6 over, in totaal 4 groepen. Judith wordt IB-er en vervangt Joyce; Judith doet dan bovenbouw, Gerrie onderbouw. Eind volgende week zou het formatieplaatje rond moeten zijn. De werkdruggelden worden gebruikt om de vakleerkrachten gym te behouden, Mariska en Jeroen. Het resterende geld wordt gebruikt voor een pleinwacht. Formatieplan komt op de volgende vergadering.

MR o.b.s. de Torenuil

Jasper noemt dat je de werkdruggelden niet structureel zou moeten inzetten, dit om te voorkomen dat je vaste contracten krijgt. Als er later financiële problemen ontstaan zou een ander vast personeelslid de dupe ervan kunnen worden. Voor De Torenuil speelt dit echter niet.

7. MR verkiezingen

Nicole stopt, want haar jongste gaat van school. We moeten op zoek naar een nieuw lid.

Silvia twijfelt aan de bijdrage die de MR kan leveren. De oudergeleding gaat hierover een aparte sessie organiseren om te kijken of we onze bijdrage kunnen verhogen. De uitkomst zal de beslissing van Silvia zich wel of niet verkiesbaar te stellen beïnvloeden. **Aktie:** Patrick organiseert de meeting.

Volgende vergadering komt draaiboek verkiezingen op de agenda.

8. Nieuws GMR

Fred Teunissen gaat met pensioen. Er wordt een profiel opgesteld voor een nieuwe bestuurder door de GMR en raad van toezicht. Er komt ook een vacature binnen de raad van toezicht voor een positie die door de GMR is benoemd. Het nieuwe lid zal ook door de GMR worden aangesteld.

Er is een positief gesprek met de gemeente geweest over het vacatureproces en corona aanpak.

In het kader van de AVG zal er een geheimhoudingsverklaring komen voor externen, hier vallen de ouders van de (G)MR ook onder.

Er is een nieuwe bedrijfsarts geselecteerd die proactiever handelt.

De jaarrekening 2019 is besproken en de GMR heeft daar een positief advies op gegeven. Volgend jaar is er begrotingstekort kwaliteitsimpuls te kunnen geven. Dit hoeft geen probleem te zijn, want de financiële toestand van de stichting is goed.

De jaarplanning is vastgesteld. GMR vergaderdata voor schooljaar 2020/2021 zijn: 28/9, 26/11, 9/2, 14/4, 27/5, 29/6

Er wordt gewerkt aan het beleidsstuk signalering huiselijk geweld. Dit moet nog wat verbeterd worden en dan wordt het verspreid.

9. Rondvraag

De muntjesactie van de Plus heeft de school 2917 euro opgeleverd. Met de leerlingenraad wordt bekeken waaraan de opbrengst te besteden. Groep 8 heeft daar niets meer aan en daarom zullen we een bedrag van 350 euro schenken aan groep 8. Ine wil wel graag weten waar dit aan besteed zal worden zodat dit ook gemeld kan worden aan de Plus. Jasper neemt dit mee in de werkgroep.

Silvia: Waren er reacties op het vervallen van de studiedag? De reacties die kwamen waren overwegend positief. Twee leerlingen hebben vrij gekregen omdat er al iets geboekt was.

Patrick: Verslag jaarvergadering. **Aktie:** Patrick maakt eerste aanzet en stuurt dit rond om te kijken of we het samen kunnen aanvullen.

Patrick sluit vergadering om 21.35. Voor 24 juni op de agenda: financiën, jaarvergadering, formatie, verkiezingen, thema's van mr.

MR o.b.s. de Torenuil

VERGADERDATA 2019-2020

2019-2020		2019-2020
MR	notulist	GMR
Do 12 september	Alex	25 september
Do 12 november	Nicole	28 november
Di 21 januari	Silvia	4 februari
Do 19 april	Nicole	15 april
Wo 29 april (extra vergadering)	Silvia	
Di 19 mei		28 mei
Do 4 juni	Alex	30 juni
Do 24 juni		

ACTIEPUNTEN

Nr	Datum ingebracht	Omschrijving	Betreffende persoon	Deadline	Afgerond
6	10-01-2018	Arbo beleidsplan: zodra plan gereed is vanuit de directie komt het op de agenda	Allen	Ntb	
57	12-11-2019	Projectplan Engels weer op agenda	Patrick	21-01-2020	Doorlopend
58	12-11-2019	Draaiboek MR jaarvergadering aanpassen	Patrick	21-01-2020	Afgerond
66	21-1-2020	Alternatieven voor Schoolkassa zoeken	Silvia	4-6-2020	agenda volgede keer
67	21-1-2020	Bedankje Sjeneer kopen voor zijn inzet	Nicole	19-3-2020	Afgerond
68	21-1-2020	Invulling GMR functie vanuit leerkrachten en overleg Marijke over invulling functie MR	Team	19-3-2020	
69	21-1-2020	Navraag Stichting Robijn aandragen GMR lid (daarna contact met geïnteresseerde ouder)	Ine	19-3-2020	Afgerond

MR o.b.s. de Torenuil

Nr	Datum ingebracht	Omschrijving	Betreffende persoon	Deadline	Afgerond
70	21-1-2020	Bespreken in team of zij akkoord zijn met bespreken lijst met benodigde hulp met ouders van hun klas	Team	19-3-2020	afgerond
71	4-6-2020	Overzicht besparingen voorbereiden. (door activiteiten die vanwege Corona niet zijn doorgegaan)	Sylvia	24-6-2020	Afgerond
72	4-6-2020	Overleg organiseren oudergeleding over bijdrage MR	Patrick		Afgerond
73	4-6-2020	Eerste versie notulen jaarverslag maken	Patrick	24-6-2020	