

MR o.b.s. de Torenuil

Notulen MR vergadering 11 september 2018

Aanwezig:	Barbara, Patrick, Tess, Marc, Silvia B., Nicole, Marijke
Afwezig:	Sylvia, Kim, Ilse, Jasper
Aanwezig vanuit Directie:	Ine
Aanwezig vanuit GMR:	-

1. **Opening:** Patrick opent de vergadering om 19.35

2. **Vaststelling agenda:** De agenda wordt vastgesteld.

3. **Vanuit de directie:**

a. Onderwijskundig jaarplan

- Er wordt een nieuwe taalmethode voor groep 1/2 aangeschaft. Start nieuwe methode in januari 2019.

- Er wordt een nieuwe versie van de leesmethode "veilig leren lezen" voor groep 3 aangeschaft. Start nieuwe methode dit schooljaar.

- Er wordt een nieuwe methode voor begrijpend lezen aangeschaft. Start nieuwe methode in schooljaar 2019-2020.

- Er wordt misschien een nieuwe rekenmethode aangeschaft. Er wordt gekeken naar een passende methode.

- "Zichtbaar leren" wordt verder naar buiten gebracht. Ook de school zal aangekleed worden zodat "Zichtbaar leren" meer zichtbaar wordt.

- Het onderwijskundig plan wordt naar de MR gestuurd als het definitief is.

- De oudergeleding verzoekt Ine een samenvatting te delen in de Oehoe.

b. Tess heeft van een collega (tevens moeder op een andere school) het idee gekregen om de informatie avonden af te schaffen en de informatie alleen op papier te verstrekken. Er is dan wel een mogelijkheid om vragen te stellen aan de leerkracht. De oudergeleding van de MR geven aan de informatie avonden prettig te vinden, omdat je de leerkracht dan kan spreken en andere ouders kan ontmoeten. Zij willen de informatie avonden graag behouden.

c. Judith werkt deze week voor het laatst voor haar verlof. Marie Louise (van Robijn) ondersteunt op de administratie en haar man Bob is de nieuwe conciërge op de HV. Ine is hier erg blij mee.

4. **Binnengekomen stukken:** geen

5. **Mededelingen:**

a. Algemeen: schoolwebsite en schoolgids controleren:

Patrick heeft de concept schoolgids ontvangen en zal deze controleren. Alleen bij belangrijke wijzigingen legt hij het voor aan de overige MR leden.

Marc zal het stuk op de website van de MR lezen en aanpassen. Nu Elly ziek is wil Marc de website voorlopig nog blijven beheren.

b. Algemeen: Degene die de inkopen zou gaan doen, heeft helaas toch aangegeven het niet te gaan doen. Er zal een nieuwe oproep in de Oehoe komen met een concrete beschrijving van de

MR o.b.s. de Torenuil

taak, daarna zal een oproep gedaan worden via de klassenouders. Ook de oudergeleding van de MR zal actief werven.

c. Vanuit het team / secretariaat:

- Judith gaat bijna met verlof
- Tess werkt tijdelijk 2 dagen minder, er is vervanging geregeld
- Jaimy (nieuwe leerkracht groep 5a) is nog in opleiding en zal niet meer op vrijdag alleen voor de klas staan. Op maandag is er een andere docent waardoor Yvonne (de andere leerkracht) haar op vrijdag kan begeleiden.
- Ellen zal Sylvia vervangen in de MR.

6. **Notulen:** Na aantal tekstuele wijzigingen worden de notulen goedgekeurd.

7. **Workshop ouders:**

Het team en Patrick zullen de workshopdag evalueren en een nieuwe datum prikken.

8. **Nieuws uit de GMR:**

Niet besproken

9. **Jaarvergadering en MR verkiezingen:**

a. Planning/verdeling jaarvergadering:

- Barbara maakt het jaarverslag MR
- Barbara maakt de agenda
- Ine maakt het jaarverslag directie
- Marc en Silvia maken de jaarrekening (uitzoeken wat er gedaan kan worden van het budget MR vanuit school)
- De kandidaten die zich hebben aangemeld voor de MR worden uitgenodigd door het secretariaat
- De datum voor de jaarvergadering is 18 oktober
- Op die avond zullen er verschillende wisselingen zijn: Afscheid Barbara, Marc en Sylvia en welkom nieuwe leden en Ellen
- Tess mailt de planning voor het verspreiden van de jaarvergadering. 1 week de datum van verspreiding doen de leden van de MR nog een review van de stukken.

b. MR verkiezingen:

- Er zijn nu twee kandidaten voor twee MR leden. Als dit zo blijft, hoeven er geen verkiezingen uitgeschreven te worden.
- De deadline voor aanmelden is 28 september.
- Als de deadline verstreken is mailen Marijke/Tess de MR over de uitkomst.

10. Het concept beleidsstuk wat door de GMR is doorgestuurd wordt besproken. De conclusie is dat de MR vooral ziet dat er benadrukt moet worden dat de bijdrage vrijwillig is en dat kinderen, van wie de ouders/verzorgers niet betaald hebben, niet het gevoel mogen hebben buitengesloten te worden.

De tekst op de website moet aangepast worden (actie Marc) en er wordt gekeken of het correct in de schoolgids staat (actie: Patrick).

Afgesproken wordt dat we de oude Torenuil brief blijven gebruiken (sterk met benoemen van alle activiteiten) met enkele aanpassingen uit het concept van Robijn (sterke introductietekst). We geven niet de mogelijkheid aan te kruisen waarvoor je wel/niet gaat betalen, de meeste ouders betalen de bijdrage en het is niet nodig om de te verwachten inkomsten te weten. Het stuk van de

MR o.b.s. de Torenuil

schoolreis uit het concept van Robijn wordt er uit gehaald. Patrick maakt een nieuw concept en mailt dit naar de MR leden. Eind september wordt door school de brief over het betalen van de ouderbijdrage naar de ouders verstuurd.

Met betrekking tot het concept beleidstuk. We zullen niet per activiteit gaan vragen of ouders hiervoor gaan betalen, verder neemt de MR het stuk over.

11. Rondvraag:

Silvia vraagt hoe de Torenuil de toestemmingsformulieren i.h.k. van de AVG in de praktijk zal/kan toepassen? Ine geeft aan dat ze eerste de reacties afwachten en dan kijken hoe ze het praktisch uit gaan voeren. De reacties op de formulieren komt op de agenda van de volgende MR vergadering.

Silvia geeft aan dat de dag voor Hemelvaart bij vakanties staat, maar dat het geen studiedag is. Klopt dit? Ine geeft aan dat de leraren wel gewoon op school zijn dus dat het ook als studiedag genoemd had kunnen worden. Voor de duidelijkheid richting ouders is dit gewenst in de toekomst.

Silvia vraagt wat er afgesproken kan worden over het lezen van de post. Er wordt afgesproken dat Patrick het postvak checkt en belangrijke stukken in de vergadering bespreekt. De MR leden kunnen zich aanmelden voor de nieuwsbrief van de AOB en VOO zodat zij digitaal op de hoogte blijven van ontwikkelingen.

Nicole vraagt of de datum voor scholing al bekend is. Ine heeft wel gezien dat er iets gepland gaat worden, maar de datum is nog niet bekend.

Barbara vraagt hoe de overdracht van de documenten die zij heeft als voorzitter zal gaan. Patrick stelt voor een MR account aan te maken in Google drive voor archief. Dit kan gedeeld worden bij wisseling van voorzitter en met andere MR leden. Als het account aangemaakt is, zet Barbara de documenten in het account.

12. Om 21.25 uur sluit de voorzitter de vergadering.

VERGADERDATA 2018-2019

2018-2019		2018-2019
MR	notulist	GMR
Di 11 september	Silvia	25 september
Do 18 oktober (jaarvergadering)	Patrick	26 november
<i>De overige data worden na de jaarvergadering afgestemd</i>		4 februari
		11 april
		22 mei
		25 juni

ACTIEPUNTEN

Nr	Datum ingebracht	Omschrijving	Betreffende persoon	Deadline	Afgerond
6	10-01-2018	Arbo beleidsplan: zodra plan gereed is vanuit de directie komt het op de agenda	Allen	ntb	
12	13-03-2018	Vorbereiding verkiezingen MR: - Secretariaat mailt de kandidaat leden over de sluitingsdatum en uitnodiging voor jaarvergadering - Als sluitingsdatum geweest is, MR informeren over uitkomst	Marijke en Tess	28-9-2018	Loopt
17	14-05-2018	Zichtbaarheid MR meenemen als thema voor speeddating		Ntb	
20	14-05-2018	Overdracht penningmeesterschap + tenaamstelling rekening oudervereniging	Marc	01-08-2018	
21 y	27-06-2018	Rondsturen beleidsstuk vrijwillige ouderbijdrage	Jasper	11-09-2018	Afgerond
22	27-06-2018	Evaluatie workshop ouders en bij vervolg datum plannen voor volgende dag	Patrick/Tess	z.s.m.	Loopt
23	11-09-2018	Definitief onderwijskundig jaarplan naar MR sturen en samenvatting in Oehoe zetten	Ine	Als definitief is	
24	11-09-2018	Concept schoolgids controleren en opmerkingen naar Ine	Patrick	z.s.m.	
25	11-09-2018	Op website stuk over MR lezen en actueel maken	Marc	18-10-2018	
26	11-09-2018	Vervanging zoeken voor inkopen: - In Oehoe oproep met concrete info - Via klassenouders verzoek uitsturen - In eigen oudernetwerk zoeken	Ine Ine Oudergeleding	18-10-2018	
27	11-09-2018	Planning mailing voor het verspreiden van de stukken voor de jaarvergadering	Tess	z.s.m.	
28	11-09-2018	Tekst op website checken over vrijwillige ouderbijdrage en eventueel aanpassen aan beleid Robijn	Marc	Voor verzending brief	

Nr	Datum ingebracht	Omschrijving	Betreffende persoon	Deadline	Afgerond
				ouderbijdrage	
29	11-09-2018	Tekst in schoolgids checken over vrijwillige ouderbijdrage en evt. aanpassen aan beleid Robijn	Patrick	z.s.m.	
30	11-09-2018	Nieuw concept maken van brief ouderbijdrage	Patrick	17-9-2018	
31	11-09-2018	Op volgende agenda MR: reacties ouders op AVG formulier	Patrick	Voor volgende overleg	
32	11-09-2018	Google drive account aanmaken voor MR	Patrick	18-10-2018	
33	11-09-2018	Overdragen documenten van voorzitter/MR aan Patrick/Google drive	Barbara	18-10-2018	