

MR o.b.s. de Torenuil

Notulen MR vergadering 28 maart 2019

Aanwezig:	Patrick, Silvia, Nicole, Alex, Ilse, Marijke
Afwezig:	Tess, Kim, Ellen, Jasper, Sjenee
Aanwezig vanuit Directie:	Ine
Aanwezig vanuit GMR:	niemand

1. **Opening:** Patrick opent de vergadering om 19.30 uur.

2. **Vaststelling Agenda:** De agenda wordt vastgesteld.

3. Vanuit de directie:

a. Zwemprotocol

Ine heeft het protocol vandaag in de DBIJ (directeurenberaad IJsselstein) besproken. Het nieuwe protocol is ook door een jurist bekeken. Er zijn heel veel op- en aanmerkingen omdat het in de nieuwe opzet van het protocol niet duidelijk is wie voor wat verantwoordelijk is. School wil dat de leerkrachten voor de kinderen verantwoordelijk zijn tot in de douches, daarna moeten de zwemmeesters/-juffen de verantwoordelijkheid overnemen. De leerkracht moet wel in het zwembad aanwezig zijn. Als het protocol niet in deze zin aangepast kan worden stopt school met schoolzwemmen.

Het zwemprotocol komt terug op de agenda. Het huidige protocol geldt tot 27 april. Als het nieuwe protocol niet voor deze datum tot stand komt, wordt het oude protocol verlengd tot aan de zomervakantie. Als dan nog geen oplossing is, wordt schoolzwemmen stop gezet, evt. ook per eind van het jaar.

Het moet nog worden uitgezocht of hulpouders idd een VOG nodig hebben.

b. Formatie

Volgend jaar hebben wij 15 groepen (1 kleuterklas minder), dus ook minder formatie. Bij Robijn wordt nu in kaart gebracht of er leerkrachten naar een andere school willen of meer resp. minder willen werken. Voor de Torenuil worden er middelen gereserveerd voor evt. een instroom-kleuterklas gedurende het volgende schooljaar. De groepen 3 worden volgend jaar zeker groter dan dit jaar.

Huidige personeelsproblemen:

- Het herstel van Juf Kim gaat helaas heel langzaam. Juf Monique Lava blijft haar voorlopig in groep 8A vervangen, ook al neemt Juf Kim gaandeweg meer taken over.
- In groep 5A waren heel veel wissels van leerkrachten. Juf Tessa van Santen en Juf Alma staan nu voor deze groep. Na problemen in de klas komt Juf Yvonne, die in het begin van dit schooljaar voor deze klas stond, weer voor deze klas te staan, samen met Juf Alma. De school is wel blij dat Juf Yvonne terug komt, maar weer een wissel is zeker niet wat school wilde.
- Het is op dit moment heel erg lastig om bij uitval een goede leerkracht te kunnen vinden die een klas per direct over kan nemen.

c. Vakantierooster

De GMR heeft met het vakantierooster ingestemd. Volgend jaar komen er 4 studiedagen, incl. de vrijdag voor de zomervakantie. Veel feestdagen vallen dit jaar in de

MR o.b.s. de Torenuil

vakantie, volgend jaar niet, waardoor er zo al meer vrije dagen zijn. De meivakantie is volgend jaar van 20 april tot 3 mei, dus weer 2 weken. Dinsdag na Pinksteren is ook een vakantiedag. Een invulling van de studiedagen volgt later.

4. Binnengekomen stukken

Er zijn geen stukken binnengekomen.

5. Vrijwillige ouderbijdrage en tekort begroting oudervereniging

Vanuit de vrijwillige ouderbijdrage wordt € 5,00 voor het schoolreisje gereserveerd. Dit jaar zijn er veel minder inkomsten vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. De kosten voor de schoolreisjes zijn de laatste jaren gestegen, vooral het busvervoer is duurder geworden. Toch hoeft de ouderbijdrage van €18,50 voor het schoolreisje dit jaar nog niet verhoogd te worden. Wel moet door de ouders zelf voor een lunch gezorgd worden.

Het probleem van de teruglopende inkomsten bij de vrijwillige ouderbijdrage moet in de GMR besproken worden. In tegenstelling tot voorgaande jaren, toen rond 95 % van de vrijwillige ouderbijdragen betaald werd, is er dit jaar maar voor 85 % van de leerlingen betaald. Dit zou er in toekomst toe kunnen leiden dat er minder activiteiten gerealiseerd kunnen worden. Evt. moet ook de vrijwillige ouderbijdrage in toekomst iets verhoogd worden, dit moet echter in de algemene jaarvergadering besproken worden.

6. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

7. Notulen MR-vergadering d.d. 22 januari 2019

Na een aantal kleine tekstuele wijzigingen worden de notulen goedgekeurd.

8. Nieuws uit de GMR

- Twee leerlingen van De Toonladder Galecop hebben eind vorig jaar een presentatie in het DO gegeven waarin zij de medewerking van de scholen vroegen om een jaarlijkse schoonmaakdag te organiseren zodat de omgeving van de scholen een stuk schoner wordt. De Toonladder Galecop zal op 22 maart a.s. de aftrap verzorgen. Wanneer het prik materiaal wordt overgedragen aan de volgende school zal er een persmoment worden georganiseerd. Voor de zomervakantie zullen alle scholen aan de beurt zijn geweest.
- Het bestuur is bezig met een nieuw beleidsplan. Vanuit de GMR is er een werkgroep gevormd om samen met het bestuur voor het nieuwe beleidsplan. De eerste bijeenkomst

MR o.b.s. de Torenuil

is geweest: Terugkoppeling: werkgroep GMR “op weg naar een nieuw strategisch beleidsplan”. Het was een boeiende bijeenkomst waarbij de leden van de werkgroep enthousiast hebben meegedacht. De wens werd geuit om het beleidsplan flink in te dikken en toegankelijk te maken door niet te veel jargon te gebruiken. Verder werd de focus gelegd op de maatschappelijke ontwikkelingen, waarneembare trends en welke consequenties dit alles heeft voor Robijn de komende 4 jaar.

- In de komende GMR vergadering van 11 april komt de Raad van Toezicht. De MR heeft geen vragen aan de leden van de RvT.
- Er is een protocol voor schoolreisjes: Dit document moet meer worden gezien als een richtinggevend beleidsdocument. De vraag werd gesteld of de kinderen ook zelfstandig door de pretparken mogen lopen. Aangezien niet alle pretparken gelijk zijn, is dit afhankelijk van de situatie. Vaak is er een verzekering bij de schoolreis inbegrepen. De medewerkers van Robijn zijn verzekerd bij AON.
- Vakantierooster 2019 - 2020: Robijn houdt zich aan de VO vakanties. Vanuit de GMR is de wens geuit dat de lange periode van de meivakantie tot de zomervakantie (11 weken) wordt overbrugd met extra vrije dagen rond de Pinksteren. De invulling per school kan iets verschillen. Indien men met de beschikbare dagen in de knel komt, kunnen studiedagen worden ingepland. Dit alles zal in overleg met de teams moeten gebeuren. **De GMR stemt in met het vakantierooster 2019 - 2020 met twee weken meivakantie. De vrije dagen rond Pinksteren worden vastgesteld in samenspraak met de MR.**

10. Rondvraag

Silvia vraagt hoe de Open dag is geweest. Er zijn ongeveer 12 ouders langs gekomen, intussen hebben wij ook één inschrijving gekregen als reactie op de Open dag. Op het WOC was er nauwelijks aanloop, dit moet in een volgende Open dag meegenomen worden.

Verschillende MR-leden hebben de vraag gekregen of er op school carnaval kan gevierd worden. Ine zal dit met het team nog een keer bespreken.

Om 21.30 uur sluit de voorzitter de vergadering.

MR o.b.s. de Torenuil

VERGADERDATA 2018-2019

2018-2019		2018-2019
MR	notulist	GMR
Di 11 september	Silvia	25 september
Do 18 oktober (jaarvergadering)	Patrick	
Do 15 november	Nicole	26 november
Di 22 januari	Alex	4 februari
Do 28 maart	Nicole	11 april
Di 7 mei	Silvia	22 mei
Do 27 juni	Sjenee	25 juni

ACTIEPUNTEN

Nr	Datum ingebracht	Omschrijving	Betreffende persoon	Deadline	Afgerond
6	10-01-2018	Arbo beleidsplan: zodra plan gereed is vanuit de directie komt het op de agenda	Allen	ntb	
17	14-05-2018	Zichtbaarheid MR meenemen als thema voor speeddating		t.z.t.	
22	27-06-2018	Evaluatie workshop ouders en bij ver-volg datum plannen voor volgende dag	Patrick/Tess	z.s.m.	Loopt
23	11-09-2018	Definitief onderwijskundig jaarplan naar MR sturen en samenvatting in Oehoe zetten	Ine	Als definitief is	Loopt
34	15-11-2018	Leerlingenaantallen / Formatie	Ine	Voorjaar 19	Loopt
35	15-11-2018	Schoolzone / ev. gemeenschappelijke actie met andere scholen richting gemeente	Ine	z.s.m.	
36	15-11-2018	Dyslexie programma Sprint: loopt het nu naar tevredenheid?	Ine	z.s.m.	
40	15-11-2018	Datumprikker informeel bijeenkomst MR uitzetten voor eind mei 2019	Nicole	z.s.m.	

MR o.b.s. de Torenuil

Nr	Datum ingebracht	Omschrijving	Betreffende persoon	Deadline	Afgerond
46	22-1-2019	Input van GMR opvragen	Patrick	28-3-2019	Afgerond
47	22-1-2019	Zwemprotocol reviewen	Allen	8-2-2019	Afgerond
48	22-1-2019	Commentaar zwemprotocol verzamelen en protocol in jaarplanning opnemen	Patrick	8-2-2019	Afgerond
49	22-1-2019	Begroting checken met Ine	Silvia	28-3-2019	Afgerond
50	22-1-2019	Herinnering ouderbijdrage	Patrick & Silvia	28-3-2019	Afgerond
51	22-1-2019	Controleren of nieuwe ouders info over ouderbijdrage ontvangen	Silvia	28-3-2019	Afgerond
52	28-3-2019	Zwemprotocol	Ine	7-5-2019	
53	28-3-2019	Teruglopende aantal betalingen van de vrijwillige ouderbijdrage in GMR bespreken.	Jasper	11-4-2019	
54	28-3-2019	In het team bespreken of er evt. toch carnaval gevierd kan worden op school	Ine	7-5-2019	